

Chargé de mission financière – Animation, sécurisation et suivi financiers des conventions et engagements des programmes d'intervention RU H/F

Direction de l'administration, des finances, des systèmes d'information et de la comptabilité - DAFSIC

1. Présentation de l'ANRU

Etablissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial d'environ 140 personnes, l'ANRU accompagne la mise en œuvre des programmes nationaux de renouvellement urbain (PNRU, PNRQAD et NPNRU), avec pour objectif la rénovation et transformation des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Par ailleurs, l'ANRU est chargée, au nom et pour le compte de l'Etat, de la mise en œuvre des programmes et actions d'investissement d'avenir (Internats d'excellence et de la réussite / Développement de la culture scientifique, technique et industrielle / Projets innovants en faveur de la jeunesse / Ville durable et solidaire, excellence environnementale du renouvellement urbain, Co-Investissement) et de programmes internationaux.

2. Missions principales de la Direction

- La Direction de l'administration, des finances, des systèmes d'information et de la comptabilité (DAFSIC) est responsable du **pilotage financier et de la qualité comptable** en assurant les missions de synthèse et de pilotage budgétaire tant du fonctionnement interne de l'Agence que des programmes de rénovation urbaine. Elle exécute les dépenses et les recettes de l'Agence sur l'ensemble de ce périmètre. Elle produit ainsi, grâce aux outils du contrôle de gestion et aux outils comptables, les reportings d'activités au profit des directions et pôles métiers de l'Agence et les rapports d'exécutions et états financiers à l'attention de ses partenaires et de ses tutelles.
- Dans ce cadre, la direction est responsable de **la sécurisation et du suivi financiers des programmes d'intervention**, à la fois pour les programmes de renouvellement urbain (PNRU, NPNRU, PNRQAD) et pour les programmes confiés à l'Agence par l'Etat (programmes d'investissement d'avenir) ou pour des actions en Europe et à l'international. A ce titre, elle entretient des relations étroites avec les délégations territoriales de l'ANRU, dans un rôle de supervision et d'accompagnement.
- En appui à **la sécurisation des processus métiers**, la direction a en charge le déploiement du contrôle interne à l'Agence et dans les délégations territoriales ainsi que le soutien et le conseil juridique. Elle déploie également une activité de formation financière et d'accompagnement du réseau ainsi qu'une mission de gestion documentaire et de capitalisation des connaissances et expertises financières.

Apportant ainsi son concours à l'ensemble des directions de l'Agence, elle apporte **un appui à la production des métiers** grâce à la direction des systèmes d'information en charge de la mise en œuvre, de la maintenance, de l'administration et de l'évolution des systèmes d'informations de l'Agence, et de l'administration des infrastructures (réseaux, serveurs, matériels, téléphonie, ...) et grâce au pôle des moyens généraux et de la logistique événementielle de l'Agence.

3. Missions communes et organisation du pôle

L'ensemble de pôles « Sécurisation et suivi financiers des programmes d'intervention » est géré par des responsables de pôle, dédiés à la supervision des missions et à l'animation des effectifs en fonction des spécialités missionnelles.

Placé sous la responsabilité de son responsable de pôle, chaque chargé de mission financière (CMF) exerce quatre missions communes à tous les chargés de missions financières et une mission parmi les spécialisations fonctionnelles au sein de l'ensemble fonctionnel « Sécurisation et suivi financiers des programmes d'intervention » :

Missions communes :

1) Sécuriser et vérifier les documents juridiques au regard des règlements de l'ANRU ;

2) Participer au pilotage et au suivi de l'exécution des projets et des programmes d'intervention en veillant, en lien avec la Direction opérationnelle et la Direction de la stratégie et de l'accompagnement des acteurs de l'ANRU ainsi que les délégations territoriales, au respect des objectifs de l'agence et à la convergence entre exécution physique et exécution financière ;

3) Accompagner, conseiller et former le réseau des délégations territoriales dans le financement, l'exécution financière et la préparation des conventions et des documents d'exécution financière des opérations des projets urbains.

4) Les CMF sont également appelés à contribuer ponctuellement aux travaux internes de l'ANRU en matière d'analyse des dossiers complexes nécessitant une expertise réglementaire ainsi qu'à des travaux fonctionnels liés à la maintenance ou la mise en place de système d'information (expression de besoin, recettes...).

Spécialisation des CMF par champ d'expertise et d'action :

Les spécialisations sont les suivantes :

- CMF en charge de la sécurisation et du suivi financier des conventions de rénovation urbaine et des engagements juridiques des opérations (NPNRU et PNRQAD). Un CMF est dédié spécifiquement à ces missions pour la terminaison du PNRU
- CMF en charge de la sécurisation des paiements et de la clôture financière des opérations
- CMF en charge de la sécurisation et de l'exécution financière des Programmes d'investissement d'avenir de la convention au paiement

4. Missions principales du poste : Animation, sécurisation et suivi financiers des conventions et engagements des programmes de renouvellement urbain

Le CMF rattaché au pôle « Programmes Interventions RU- Convention, engagements et suivi financier » est en charge de l'animation, de la sécurisation financière des conventions de renouvellement urbain et de leurs avenants (NPNRU), de la sécurisation et du suivi des engagements juridiques des opérations urbaines issues des conventions, ainsi que du suivi de leur exécution financière :

- **Elaborer les objectifs annuels d'exécution financière en collaboration avec les départements du portefeuille, puis suivre et piloter leur réalisation**, en lien avec le contrôle de gestion (analyse des écarts entre exécution physique et financière ; accompagnement des DDT dans les mesures correctrices ; ...).
- **Assurer l'animation et l'accompagnement des délégations territoriales** en matière de suivi et de sécurisation des conventions et des engagements financiers :
 - Accompagner les délégations territoriales dans l'analyse des dossiers complexes et sécuriser la réponse apportée aux maîtres d'ouvrages et porteurs de projet ainsi que les procédures et documents nécessaires ;
 - Accompagner les délégués territoriaux dans le pilotage des engagements et capacités financières ;
 - Elaborer et animer des formations à destination des délégations territoriales.
- **Assurer l'instruction, l'analyse et la validation des éléments financiers des documents contractuels des projets de rénovation urbaine** (conventions, avenants), en lien étroit avec les chargés de mission territoriale (Direction opérationnelle), pour en assurer la conformité et l'exécutabilité financière au regard des règlements de l'ANRU ;

- **Réaliser le visa de supervision des engagements juridiques** (décisions attributives de subvention), en s'assurant notamment de la bonne mise en œuvre des contrôles par les délégations territoriales en charge du visa exhaustif et préalable des demandes d'engagement ;

Ce poste implique des déplacements réguliers dans les départements dont le CMF est appelé à traiter les dossiers.

Le CMF intervient sur un portefeuille de départements. La répartition du portefeuille peut être revue par le responsable du pôle pour assurer l'équilibre de la répartition des portefeuilles. Pour chaque département, il travaille en liaison avec le chargé de mission territoriale du département (Direction opérationnelle) et avec le CMF paiements et clôture financière.

Ces missions ne sont pas figées, elles peuvent évoluer selon l'évolution de l'activité de l'établissement et des nécessités de service.

5. Compétences requises

Savoirs et référentiels :

- Connaissance des secteurs de l'urbanisme et de l'aménagement, pour une bonne compréhension des dossiers à traiter
- Familiarité avec le montage opérationnel et financier d'opérations pluri-annuelles complexes
- Connaissance dans le domaine du montage de dossiers de subvention
- Connaissances des réglementations applicables aux établissements publics de l'Etat et de la comptabilité industrielle et commerciale

Savoir-faire et outils :

- Maîtrise des techniques de contrôle de dépenses
- Capacité de mise en œuvre de textes réglementaires et de contrôle de conformité en matière financière
- Capacité à expliquer les règles, conseiller, former, animer un réseau
- Capacité de manipulation de tableurs financiers et de systèmes d'information intégrés
- Capacités rédactionnelles
- Rigueur d'analyse

Savoirs être :

- Sens de l'organisation et autonomie
- Capacité à rendre compte de son activité et à travailler en équipe
- Rigueur
- Capacités à collaborer avec l'ensemble des interlocuteurs
- Respect des délais et échéances